**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Вожегодская средняя школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 27.08.2018 г.  |  |  Утверждено приказом директора МБОУ «Вожегодская средняя школа»№ 244 от 01.09.2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I.Общее положение.**

 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса МБОУ «Вожегодская средняя школа» (далее - Учреждение).

 Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения. Деятельность педагогического совета Школы регламентируется Положением о педагогическом совете.

 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями), распоряжениями Управления образования, Уставом Школы.

**II. Функции Педагогического совета**:

 2.1. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

 2.2. принятие других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

 2.3. принятие решений по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;

 2.4. принятие плана работы Учреждения на учебный год;

 2.5. рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

 2.6. рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;

 2.7.определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

 2.8. рассмотрение и принятие результатов самообследования Учреждения;

 2.9. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

 2.10. представление членов педагогического коллектива к награждению;

 2.11. согласование рабочих программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности Учреждения;

 2.12. согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

 2.13. принятие решенияо награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами*;*

 2.14. другие полномочия согласно Положения о педагогическом совете.

В компетенцию педсовета не входит представление интересов Учреждения от имени последнего.

 **III. Организация работы Педагогического совета.**

 3.1. Педагогический совет работает в соответствии с Планом работы Учреждения.

 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

 3.3. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

 Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

 3.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

 3.5. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Решения принимаются простым большинством голосов.

 При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

 3.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

 Протокол заседания педагогического совета составляется в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующий сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

 3.7. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранится в архиве образовательной организации.

 **IV. Ответственность Педагогического совета.**

 Педагогический совет несет ответственность за:

4.1. выполнение плана своей работы;

4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.4. результаты образовательной деятельности;

4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

 **V Делопроизводство.**

5.1.Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

5.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.